

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO & TƯ VẤN

(Đào tạo và tư vấn doanh nghiệp vận hành công cụ “thực chiến”)

HỆ THỐNG QUẢN LÝ HIỆU SUẤT LÀM VIỆC



GIỚI THIỆU KHÓA HỌC

Trong môi trường kinh doanh hiện đại, hiệu suất làm việc không chỉ là yếu tố quyết định sự thành công của cá nhân mà còn là động lực thúc đẩy sự phát triển của toàn tổ chức. Tuy nhiên, nhiều doanh nghiệp đang gặp thách thức trong việc đo lường, theo dõi và cải thiện hiệu suất một cách bài bản và hiệu quả.

Khóa học "Hệ thống Quản lý Hiệu suất làm việc" được thiết kế để giúp các nhà quản lý và nhân viên nắm vững:

- *Các mô hình và phương pháp quản lý hiệu suất hiện đại như MBO (Quản lý theo mục tiêu), KPIs & OKR (Mục tiêu và Kết quả then chốt).*
- *Kỹ năng thiết lập và theo dõi KPIs, đảm bảo tính minh bạch và đo lường được hiệu quả công việc.*
- *Cách xây dựng hệ thống đánh giá hiệu suất toàn diện, từ cấp cá nhân đến cấp tổ chức.*
- *Phương pháp phản hồi và cải thiện hiệu suất, tạo động lực làm việc tích cực.*

Với nội dung thực tiễn, bài tập ứng dụng và các tình huống thực tế, khóa học sẽ trang bị cho học viên khả năng xây dựng và vận hành một hệ thống quản lý hiệu suất bền vững, giúp tổ chức đạt được các mục tiêu chiến lược và gia tăng giá trị lâu dài.

MỤC TIÊU KHÓA HỌC

Khóa học "Hệ thống Quản lý hiệu suất Làm việc" được thiết kế với các mục tiêu cụ thể sau:

- *Trang bị tư duy và kiến thức về quản lý hiệu suất*
- *Xây dựng và triển khai hệ thống quản lý hiệu suất hiệu quả*
- *Phát triển kỹ năng lập báo cáo, đánh giá và phản hồi*
- *Tối ưu hóa hiệu suất làm việc đội nhóm và cá nhân*
- *Ứng dụng công nghệ trong quản lý hiệu suất*
- *Hỗ trợ sự phát triển bền vững của tổ chức*

NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

I. Giới thiệu chương trình

- Tầm quan trọng của quản lý hiệu suất trong doanh nghiệp hiện đại.
- Vai trò của hệ thống quản lý hiệu suất trong việc nâng cao năng suất và đạt được mục tiêu chiến lược.
- Mục tiêu của khóa học và những lợi ích học viên nhận được.

II. Tổng quan về quản lý hiệu suất

- Khái niệm và các yếu tố cấu thành hệ thống quản lý hiệu suất (Performance Management System - PMS).
- Phân biệt giữa quản lý hiệu suất, đánh giá hiệu suất và tối ưu hiệu suất.
- Chu trình quản lý hiệu suất: Thiết lập mục tiêu, theo dõi, đánh giá và cải tiến.

III. Thiết lập mục tiêu hiệu suất

- Nguyên tắc thiết lập mục tiêu hiệu quả: SMART, SMARTER.
- Ứng dụng OKR (Objectives and Key Results) trong quản lý hiệu suất.
- Xây dựng KPIs (Key Performance Indicators)

IV. Vai trò, trách nhiệm và trách nhiệm giải trình trong quản lý hiệu suất

- Xác định vai trò và trách nhiệm trong hệ thống quản lý hiệu suất
- Trách nhiệm giải trình (Accountability)
- Cách thiết lập trách nhiệm rõ ràng trong đội nhóm
- Tăng cường trách nhiệm giải trình
- Phát triển trách nhiệm cá nhân và đội nhóm

V. Quản lý hiệu suất trong thực tế

- Quy trình quản lý hiệu suất toàn diện
- Các công cụ hỗ trợ quản lý hiệu suất:
- Tích hợp quản lý hiệu suất với chiến lược dài hạn của tổ chức.

VI. Đánh giá hiệu suất

- Quy trình và phương pháp đánh giá hiệu suất
- Kỹ năng phản hồi hiệu quả
- Xử lý các vấn đề thường gặp trong đánh giá hiệu suất.

VII. Tối ưu hóa hiệu suất cá nhân và đội nhóm

- Các yếu tố ảnh hưởng đến hiệu suất làm việc
- Chiến lược thúc đẩy hiệu suất đội nhóm
- Kỹ năng lãnh đạo và truyền cảm hứng để nâng cao hiệu suất đội nhóm.

VIII. Kỹ năng phân tích và giải quyết vấn đề trong quản lý hiệu suất

- Tầm quan trọng của kỹ năng phân tích và giải quyết vấn đề.
- Quy trình phân tích vấn đề hiệu quả
- Kỹ năng và công cụ giải quyết vấn đề
- Thực hành xử lý tình huống thực tế.

IX. Ứng dụng công nghệ trong quản lý hiệu suất

- Các công cụ hỗ trợ quản lý hiệu suất
- Sử dụng dữ liệu và phân tích hiệu suất

X. Thực hành và ứng dụng thực tiễn

- Thực hành xây dựng hệ thống quản lý hiệu suất
- Phân tích qua các hoạt động thực tế

XI. Tổng kết và định hướng hành động tiếp theo

THÔNG TIN CHUNG

- Thời lượng chương trình: 06 buổi/3 ngày/18 giờ
- Giờ học: Sáng 8h30 – 11h30 & Chiều 13h30 – 16h30
- Đối tượng tham dự: Thành viên BLĐ, Giám Đốc các bộ phận, Cấp Quản lý, Trưởng bộ phận, Kỹ thuật viên, Nhân viên trong kế hoạch phát triển từ các phòng ban đề xuất
- Hình thức đào tạo: Offline
- Địa điểm: do Quý công ty đề xuất và tổ chức



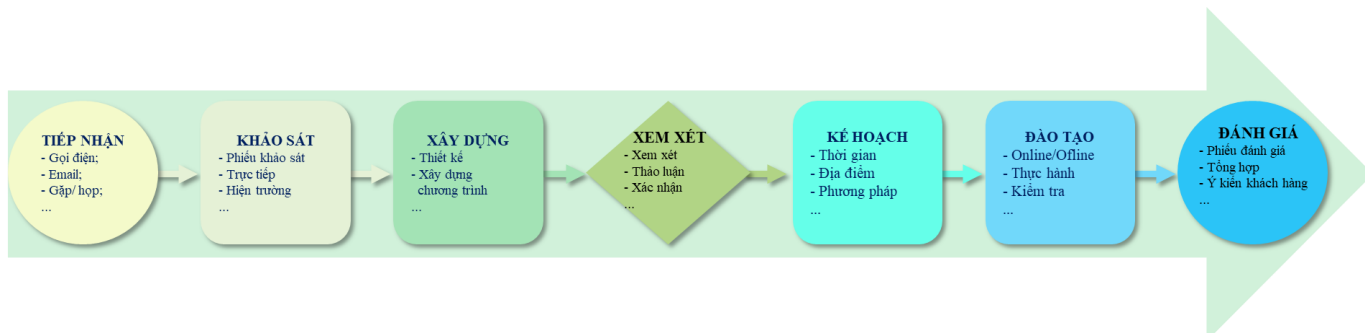
VÌ SAO NÊN CHỌN CHÚNG TÔI?

Với triết lý kinh doanh “Cùng khách hàng tạo nên GIÁ TRỊ khác biệt” Công ty TNHH Đào tạo và Tư vấn giải pháp An toàn – SIC Việt nam (tên viết tắt: **SIC Việt Nam**) cam kết sẽ luôn đồng hành, hỗ trợ và cung cấp các giải pháp tối ưu nhất nhằm giúp Quý khách hàng khẳng định được vị thế của mình trên thị trường Việt Nam và Quốc tế.

Với đội ngũ gồm các chuyên gia nhiều kinh nghiệm thực tế tại các tập đoàn đa quốc gia, được đào tạo bài bản và kiến thức sâu rộng, giàu kinh nghiệm, cộng tác tại nhiều loại mô hình tổ chức nên **SIC Việt Nam** tin rằng sẽ cung cấp các giải pháp tốt nhất, hiệu quả nhất và tính “Thực chiến” cao nhất tới Quý khách hàng.

Khi đồng hành cùng chúng tôi Quý khách hàng luôn nhận được những dịch vụ được cung cấp với chất lượng cao nhất, khả năng ứng dụng vào thực tiễn tạo ra kết quả nhanh chóng, mọi vấn đề của Quý khách sẽ được chúng tôi lắng nghe sâu sắc, thấu hiểu và giải quyết một cách hiệu quả.

QUY TRÌNH ĐÀO TẠO TẠI DOANH NGHIỆP



QUY TRÌNH TƯ VẤN VÀ KÈM CẬP



An toàn là giá trị cốt lõi của tổ chức và người lao động